



Programme de l'intervention

CONSEIL : Bilan d'action

Organisation

Durée : 1 heure

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Direction, personnels d'encadrement, équipes RH, référents prévention



Description

Cette prestation personnalisée vous accompagne dans l'élaboration de votre bilan d'action. Elle offre une méthode rigoureuse pour mesurer les impacts, analyser les résultats et ajuster votre feuille de route de manière claire et pragmatique.

Objectifs de la mission :

- ☐ Évaluer l'efficacité des actions passées et identifier les facteurs de succès ou d'échec
- ☐ Formuler des recommandations concrètes pour optimiser les stratégies futures
- ☐ Renforcer la culture d'amélioration continue au sein de l'organisation

Description de la mission :

Titre de la mission : Bilan d'Action : Évaluation et Optimisation Stratégique

Contexte et justification : Dans un environnement en constante évolution, les organisations du service public et de l'ESS sont confrontées à des défis croissants en matière de bien-être au travail, de performance et de qualité de service. La mise en œuvre d'actions sans évaluation rigoureuse de leur impact peut conduire à une allocation inefficace des ressources et à des résultats mitigés. Cette mission répond au besoin fondamental de mesurer l'efficacité des initiatives passées, d'en tirer des enseignements et d'ajuster les stratégies futures pour maximiser les bénéfices pour les agents et les usagers. Elle s'inscrit dans une démarche proactive de pilotage par les résultats et d'amélioration continue, essentielle pour la pérennité et l'efficacité des services.

Objectifs spécifiques de la mission :

- ☐ Analyser les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux des actions évaluées
 - ☐ Identifier les leviers d'action et les freins rencontrés lors de la mise en œuvre
 - ☐ Évaluer la pertinence, la cohérence et l'efficacité des ressources mobilisées
 - ☐ Proposer des ajustements méthodologiques et opérationnels pour les futures actions
 - ☐ Contribuer au développement d'une culture d'évaluation et d'apprentissage organisationnel
1. **Périmètre de la mission :** La mission peut cibler une ou plusieurs actions spécifiques (ex: programme de prévention des risques psychosociaux, plan de formation sur le management, initiative de promotion de la qualité de vie au travail, réorganisation de service) mises en œuvre par l'organisation. Elle peut s'adresser à la direction générale pour une vision stratégique, aux équipes RH et santé au travail pour des actions spécifiques, ou à une équipe opérationnelle pour l'évaluation de ses propres initiatives. Le périmètre précis sera défini lors de la phase de cadrage.





2. Livrables attendus :

- Rapport de diagnostic et d'évaluation des actions analysées
- Rapport de préconisations stratégiques et opérationnelles
- Plan d'action détaillé pour l'optimisation des futures initiatives
- Présentation synthétique des conclusions et recommandations
- Grille d'évaluation ou méthodologie d'auto-évaluation (optionnel)

Approche méthodologique et déroulé type de la mission :

A titre d'exemple, cette mission peut se dérouler de la manière suivante :

- **Cadrage avec l'organisation**
 - Définition précise des objectifs, du périmètre et des attentes
 - Identification des actions à évaluer et des parties prenantes clés
 - Validation de la méthodologie et du calendrier
- **Phase de collecte et d'analyse des données**
 - Revue documentaire (rapports, bilans, indicateurs existants)
 - Entretiens individuels et collectifs avec les parties prenantes (direction, RH, managers, agents)
 - Animation de groupes de travail pour recueillir les perceptions et expériences
 - Analyse qualitative et quantitative des données collectées
 - Utilisation de protocoles structurés pour les entretiens et l'analyse
- **Phase de diagnostic et de formulation des préconisations**
 - Élaboration d'un diagnostic partagé des forces et faiblesses des actions
 - Identification des facteurs de succès et des points d'amélioration
 - Développement de scénarios d'optimisation
 - Formulation de recommandations stratégiques et opérationnelles
 - Analyse de situations apportées par les participants pour illustrer les enjeux
- **Restitution et clôture**
 - Présentation des résultats et des préconisations à la direction et aux parties prenantes
 - Échanges et ajustements des propositions
 - Validation du plan d'action collectif
 - Remise des livrables finaux
- **Rôles et Responsabilités**
 - **Organisation cliente** : Fournir l'accès aux informations et aux personnes clés, désigner un interlocuteur référent, valider les étapes et les livrables.
 - **Consultant** : Mener la mission selon la méthodologie convenue, garantir la confidentialité, produire les livrables, animer les échanges et faciliter la prise de décision.
- **Indicateurs de Succès (KPIs)**
 - Taux de satisfaction des parties prenantes vis-à-vis de la mission
 - Nombre de recommandations adoptées et mises en œuvre
 - Évolution des indicateurs liés aux actions évaluées (ex: absentéisme, engagement, qualité de service)
 - Amélioration perçue de la culture d'évaluation au sein de l'organisation
 - Taux de réalisation du plan d'action post-mission

Cette mission sera réussie si l'organisation dispose d'une vision claire des impacts de ses actions, d'un plan d'optimisation validé et d'une dynamique d'amélioration continue intégrée.



Modalités pédagogiques

Format d'animation : Mixte



Moyens et supports pédagogiques

La prestation de conseil s'appuie sur une méthodologie éprouvée, adaptée à la thématique d'accompagnement et aux besoins identifiés avec le commanditaire.